

Udbudsbetingelser

Offentligt udbud af Billeddiagnostisk udstyr

Det Grønlandske Sundhedsvæsen.

August 2026



Indholdsfortegnelse

Indledning	4
1. Ordregiver	4
2. De berettigede enheder	5
3. Beskrivelse af udbuddet	5
4. Baggrund for projektet og udbuddet	5
5 Følgegruppe	5
6. Udelukkelse	6
7. Kravspecifikation	8
8. Afgivelse af tilbud	9
9. Udbudsmaterialet	10
10. Tavshedspligt	10
11. Kommunikation	10
11.1.Skriftlige spørgsmål	11
11. Kravspecifikation	11
12. Om forbehold	12
13. Bodsbestemmelse	13
14. Tidsplan	14
15. Tilbuddets indhold	14
16. Alternative tilbud	15
17. Forhandlingsforbud	15
18. Vurdering af tilbud	15
18.1. Tilbudsevaluering	15
18.2. Tildelingskriteriet	16
18.3. Pointskala	17
19. Orientering om proces	19



INDLEDNING

Disse udbudsbetingelser gælder for Det Grønlandske Sundhedsvæsens udbud i henhold til Udbudslovgivningen i Grønland "Inatsisartutlov om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner." Udbuddet gennemføres som Offentligt udbud.

Nærværende udbudsbetingelser regulerer tilbudsfasen. Tilbudsgiver vil derfor i nærværende dokument også blive benævnt som "den økonomiske aktør".

Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjerne for afgivelse af tilbud, kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbuddet i øvrigt.

Tilbudsgiver skal overholde alle krav og vilkår i udbudsmaterialet, herunder i forhold til afgivelse af tilbud og tilbuddets indhold, samt sikre at tilbuddet er antageligt i henhold til gældende ret.

Det er udelukkende tilbudsgivers eget ansvar at overholde udbudsmaterialets krav og vilkår og sikre at tilbuddet er antageligt. Det er Det Grønlandske Sundhedsvæsens ret at vurdere, om et forhold kan afhjælpes, jf. ovenfor, og uanset denne vurdering er Ordregiver ikke forpligtet til at afhjælpe forhold, der medfører at tilbuddet er uantageligt. Hvis tilbuddet er uantageligt, vil det blive afvist.

1.ORDREGIVER

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Det Grønlandske Sundhedsvæsen

Diagnostisk & Terapeutisk Område/ & Medico

Dr. Ingrid's Hospital

3900 Nuuk

Grønland

Ordregivers kontaktoplysninger:

Kontaktpersoner:

Carsten B. Jensen

cbye@peqqik.gl / og

Eliana Alrudayni

elal@peqqik.gl

2. DE BERETTIGEDE ENHEDER

Udbuddet vedrører indkøb af Billeddiagnostisk udstyr til Regioner og Sundhedscentre i Det Grønlandske Sundhedsvæsen.

3. BESKRIVELSE AF UDBUDDET

Ordregiver udbyder kontrakt om indkøb og leverancer af Billeddiagnostisk udstyr jf. det samlede udbudsmateriale og kravspecifikation samt tilbudsbilag med krav om leverancer i 2026. Levering skal ske på Aarhus Havn (Incoterms FCA Aarhus) specifikt senest den 30. december 2026. Leverandøren skal levere i henhold til det antagne tilbud til Det Grønlandske Sundhedsvæsen og kontraktsskitse, der indgår som bilag.

Formålet med udbuddet og kontrakten er at opnå en sikker, stabil, tidssvarende, og kosteffektiv levering og samarbejde, fleksibilitet og sikkerhed på området i patientbehandlingen.

Der vil blive indgået en bindende kontrakt om leverance med den vindende tilbudsgiver, og dermed vælges kun én leverandør og et produktmærke.

4. BAGGRUND FOR PROJEKTET OG UDBUDDET

En væsentlig del af det eksisterende udstyr i Det Grønlandske Sundhedsvæsen er teknologisk forældet og nærmer sig eller har overskredet sin forventede tekniske levetid. Flere enheder – særligt på kysten – indeholder komponenter installeret helt tilbage i 1980'erne.

Baggrunden skal endvidere ses i lyset af et stigende pres på billeddiagnostiske ydelser samt et faldende antal specialiserede radiologiske kompetencer, hvilket stiller øgede krav til både driftssikkerhed og teknologisk understøttelse.

Dette medfører:

- Øget risiko for driftsstop
- Stigende vedligeholdelsesomkostninger
- Begrænset adgang til reservedele
- Reduceret diagnostisk kvalitet
- Øget belastning af Dr. Ingrid's Hospital (DIH) og øget behov for evakuering til Danmark

Situationen vurderes ikke som bæredygtig på hverken kort eller langt sigt.

5. FØLGEGRUPPE

Ordregiver har i forbindelse med udbuddet etableret en Følgegruppe. Følgegruppen er sammensat af repræsentanter for brugerne af de ydelser, som er omfattet af udbuddet. Følgegruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af udbudsmateriale, kravspecifikation, samt medvirken til evaluering af tilbud.

6. UDELUKKELSE

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 4 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

- 1) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
- 2) deltagelse i en kriminel organisation,
- 3) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
- 4) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
- 5) brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

- 1) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,

- 2) er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
- 3) inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
- 4) inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

I medfør af Inatsisartutlov nr. 4 af 25 maj 2022 om bemyndigelse til at indføre sanktioner mod Rusland m.fl. samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 34 af 2. november 2022 om at Grønlands Selvstyre tilslutter sig de restriktive foranstaltninger mod Rusland m.fl., som vedtaget af den Europæiske Union, vil Tilbudsgiver desuden blive udelukket, hvis Tilbudsgiver,

- 1) er russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland,
- 2) er en juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i nr. 1) direkte eller indirekte ejer over 50 %,
- 3) er en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nr. 1) eller 2), eller
- 4) i forbindelse med levering af den udbudte ydelse påtænker at anvende underleverandører eller støttende enheder omfattet af nr. 1) – 3), som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Kinesiske virksomheder er desuden udelukket fra at deltage i større offentlige udbud af medicinsk udstyr (herunder røntgenapparater) over 5 mio. EURO. Dette er også gældende for dette udbud.

Erklæring til udfyldning og underskrift er vedlagt som **Bilag B**.

7. KRAVSPECIFIKATION

Anskaffelse af nyt radiologisk udstyr til styrkelse af de radiologiske tilbud på kysten samt opgradering af centrale funktioner på DIH.

Forventninger til udstyr på kysten og i Nuuk: Vi udbyder 15 mobile DR-enheder til vores kystlokationer samt 1 reserveenhed placeret i Nuuk. Ude på kysten skal disse mobile enheder reelt erstatte vores nuværende CR-rum og fungere som fuldgyltige, stationære DR-røntgenrum. Det er netop derfor, vi stiller så høje krav til de mobile enheders formåen, og hvorfor de skal leveres komplet med røntgenleje og stativ.

Til Nuuk ønsker vi desuden et fuldautomatiseret, lofthængt DR-røntgenrum. Det skal være et højt diagnostisk rum med alle relevante avancerede funktioner.

Vigtigheden af ens brugerflade: Udstyret på kysten betjenes af sundhedspersonale, som ikke er uddannede radiografer. Al radiograffaglig ekspertise sidder i Nuuk. Derfor er det et absolut kernekrav, at brugerfladen på det avancerede udstyr i Nuuk er fuldstændig identisk med brugerfladen på de mobile enheder på kysten. Når skærbilleder og menuer er de samme, kan radiograferne i Nuuk opbygge en stærk systemrutine, hvilket er afgørende for, at de kan oplære kystpersonalet og yde effektiv remote-assistance, når de ringer med en udfordring.

1. Kysten

Kysten er projektets højest prioriterede indsatsområde.

Anskaffelser:

- 15 mobile konventionelle røntgenapparater.
- 1 mobil reserveenhed placeret i Nuuk til sikring af drift og beredskab. (Punkt 2.9 i Kravspecifikationen)
- 1 loftophængt, fuldautomatisk konventionelt røntgensystem til DIH.

Krav:

- Samme brugerplatform på alle systemer.
- Ensartet betjening på tvært af kysten og DIH.
- Mulighed for fjernsupport fra DIH, så radiografer kan assistere med undersøgelsesopsætning, eksponeringsparametre, og billedbehandling på tværs af lokationer.
- Høj driftssikkerhed og enkel brugerbetjening.

Formål:

- At skabe en ensartet røntgenløsning i hele Grønland.
- At lette oplæring og kompetencevedligeholdelse for personalet.
- At muliggøre fleksibel anvendelse af personale på tværs af lokationer.
- At sikre, at DIH råder over et moderne, fuldt automatiseret loftophængt røntgensystem til specialiserede undersøgelser, samtidig med at brugeroplevelse, betjening og arbejdsgange er identiske med de mobile røntgensystemer på kysten.

Der henvises specifikt til Bilag C og Bilag 1 med beskrivelser, konkurrencekrav og MK.

8. AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbuddet skal afgives senest 10. september 2026 kl. 12.00 Grønlandsk tid. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Der henvises desuden til tidsplanen.

Tilbud skal afgives på dansk. Øvrige betingelser kan dog være engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i og med 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

Tilbud afgives ved, at tilbudsgiver fremsender tilbuddet via mail til følgende adresse cbje@peqgik.gl og ELAL@peqgik.gl.

Tilbudsgiver skal anvende det medsendte Tilbudsbilag med oplysning om tilbudte priser, og kan dog supplere med yderligere bemærkninger i tilbudsmaterialet og med bilag. Vær opmærksom på orientering om bilag som Tilbudsgiver skal returnere som en del af den formelle udbudsproces.

Ordregiver yder ikke vederlag for deltagelse i udbudsprocessen, for afgivelse af tilbud eller andre former for dækning af tilbudsgiverens omkostninger. Efter tilbuddene er åbnet den 10. september 2026 efter kl. 12.00 Grønlandsk tid, vil ordregiver som det første skridt vurdere, om tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudsloven, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.



Ordregiver kan endvidere afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for udbudslovens rammer.

Ordregiver vurderer endvidere, om tilbuddene er konditionsmæssige. Tilbuddene vil herefter blive vurderet som beskrevet.

9. UDBUDSMATERIALET

Udbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers afgivelse af tilbud.

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Bilag A: Dette udbudsmateriale/brev

Bilag B: Erklæring

Bilag C + 1: Kravspecifikationer

Bilag D: Tilbudsskema

Bilag E: Kontraktskitse

Bilag F: Service tilbudsskema

Eventuelle ændringer af udbudsmaterialet vil blive meddelt til alle tilbudsgivere, der rekvirerer udbudsmaterialet.

10. TAVSHEDSPLIGT

Tilbudsgiver må ikke videregive oplysninger om de af Ordregivers forhold, som ikke er offentlig viden, og som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende aftaleindgåelse. Dette gælder også i aftaleperioden, og efter ophør af aftalen.

11. KOMMUNIKATION, KONTAKTOPLYSNINGER OG SPØRGSMÅL TIL ORDREGIVER

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal ske på dansk via mail til mail: cbje@peqqik.gl. og elal@peqqik.gl.

Spørgsmål i forbindelse med afgivelsen af tilbud skal stilles senest 3. september 2026 kl. 12.00.

Alle spørgsmål vil blive besvaret 3. september 2026, dog således at Ordregiver vil sikre løbende besvarelse af spørgsmål, der anonymiseres og udsendes til de har rekvireret udbudsmaterialet.

11.1 SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL

Ordregiver opfordrer den økonomiske aktør til at stille opklarende spørgsmål, såfremt denne er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt den økonomiske aktør finder, at der er uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres denne til hurtigst muligt at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, hvis det er muligt inden for de udbudsretlige rammer. Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelser eller Kontrakten. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder, der er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet.

Udkast til kontrakt, som er en del af udbudsmaterialet, vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og den vindende Tilbudsgiver. Den økonomiske aktør opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten og det øvrige udbudsmateriale nøje og til at stille spørgsmål, såfremt den økonomiske aktør finder anledning hertil. Kontrakten er ikke mindstekrav og vil derfor være genstand for drøftelse senere.

Såfremt det undtagelsesvis måtte være nødvendigt at stille spørgsmål til Ordregiver senere end 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen henholdsvis tilbudsfristen, kan disse dog stilles via mail.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 13, blive offentliggjort i anonymiseret form. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Den økonomiske aktør opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på udbudsportalen i Grønland.

Ordregiver forventer, at den økonomiske aktør tydeligt angiver det punkt i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

12. OM FORBEHOLD

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet fremstår klart og utvetydigt, således, at der ikke opstår tvivl om, hvorvidt der tages forbehold for udbudsmaterialet. Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i det endelige udbudsmateriale afklaret ved at stille spørgsmål.

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Såfremt tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud fremsætter forbehold overfor kontrakten, dele af den eller forbehold til øvrige bilag, som Ordregiver definerer som grundlæggende forudsætninger og elementer – vil Ordregiver forholde os ret til at give Tilbudsgiver mulighed for at vurdere sine forbehold igen, og med muligheder for at trække disse forbehold tilbage.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller i tilfælde af usikkerhed om, hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at ordregiver ikke kan forhandle yderligere med tilbudsgiver om det endelige tilbud. Det endelige tilbud bør derfor være udarbejdet på en sådan måde, at kontrakten kan indgås uden yderligere drøftelser eller forhandlinger mellem Tilbudsgiver og Ordregiver.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at det endelige tilbud er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet.

13. BODSBESTEMMELSE



Ordregiver har kontraktligt ret til bod, hvis en ordre er forsinket. Bod udgør 0,1 % af prisen for den forsinkede ordre pr. kalenderdøgn efter det aftalte leveringstidspunkt. Dette gælder, selvom det kun er en del af ordren, der er forsinket.

Påløben bod opgøres månedsvis, og fratrækkes fakturering. Det er ikke en betingelse for leverandørens forpligtelse til at betale bod, at ordregiver afgiver påkrav for hver forsinkelse. Dette forbehold indgår i kontraktens bestemmelser.

14. TIDSPLAN

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan: (Tilbudsfrist 14 kalenderdage)

Punkt	Dato
Fremsendelse af udbudsmateriale til leverandører samt efteropfordring	25. august 2026
Annoncering på udbudsportalen	25. august 2026
Frist for spørgsmål til Ordregiver	03. september 2026
Udsendelse af svar på spørgsmål (Sker dog løbende med svar)	03. september 2026
Tilbudsfrist	10. september 2026 kl.12.00
Evt. afklarende spørgsmål til tilbudsgivere om uklarheder o.l. i tilbudsmaterialet	10. september 2026
Underretning om tildeling af kontrakten	Forventet uge 38/39 2026



Kontraktindgåelse og dialog om iværksættelse af leveranceplan	Forventet uge 38/39 2026

OBS. Grønland har ikke jf. Udbudslovgivningen en stand-still periode.

15. TILBUDDETS INDHOLD

Tilbuddet skal omfatte følgende:

1. Bilag B: Erklæring.
2. Bilag D: Tilbudsskema .
3. Diverse fyldestgørende produktinformation, datablade m.v. samt dokumentation for opfyldelse af Kravspecifikationer.
4. Oplæg til serviceaftale herunder orientering om garantiordninger.
5. Evt. supplerende materiale fra Tilbudsgiver i relation til tilbudsgivningen
6. Tilbudsgiver bedes samtidig **vedlægge et samlet kort koncentrat af sit tilbud/"Executive Summary" på en PP (præsentation) med 3 slides/ til intern præsentation for Ledelsen i Det Grønlandske Sundhedsvæsen efter tilbudsfristen;** (Dette indgår ikke i evalueringen af tilbud og skal indeholde oplysninger fra det afgivne tilbud)

Slide 1:

Den samlede indkøbsværdi (investeringssum) for det udbudte, og services.

Slide 2:

Koncentrat af det / de tilbudte produkter med opsummering på de kvalitative forhold.

Slide 3:

Kort redegørelse for teknologien og de relative fordele også i forhold til patientbehandlingen.

16. ALTERNATIVE TILBUD

Der kan ikke afgives alternative tilbud, dvs. tilbud, der indeholder produkter og løsninger, som afviger fra det i tilbudslisten og kravspecifikationen fastsatte.

17. FORHANDLINGSFORBUD



Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

18. VURDERING AF TILBUD

18.1. TILBUDSEVALUERING UDBUD AF RØNTGEN UDSTYR

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og dokumentation. Konditionsræssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

18.2. TILDELINGSKRITERIET

Tildeling af kontrakten vil ske på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. Udbudslovgivningen i Grønland, § 17, stk.4. Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet indgår de nævnte økonomiske underkriterier (priser eller omkostninger og kvalitative under-kriterier og del-kriterier om tilbuddenes kvalitetsræssige indhold. Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund for vurdering og den endelige tildeling:

Opsummering af tildelingskriterium, underkriterier og del-kriterier

Kriterie vægtning		Del-kriterie
Pris 35%	Der vil i evalueringen blive lagt vægt på den samlede tilbudte prissætning for den samlede leverance samt de tilbudte services på omkostninger og service. Evalueringen af pris vil ske på baggrund af en samlet evalueringræssig pris, som udregnes for hvert tilbud. Den udregnede samlede evalueringræssige pris for hvert	60% samlet prissætning 40% samlede omkostninger (efter service aftale m.v.) <u>100%</u>



	tilbud vil derefter blive omregnet til point 20. Pointene tildeles på en skala 0 til 8.	
Kvalitet 40%	I vurderingen af kvalitet indgår den samlede vurdering af den konkrete løsningsmodel og tilbudte kvalitet for opfyldelse i forhold til opgavebeskrivelsen og kravspecifikationen. Der vil blive lagt vægt på hvordan tilbudsgiveren så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for den tilbudte produktkvalitet, kravopfyldelsen, og optimering af de kvalitative forhold til patientbehandlingen, herunder specifikke datablade og anden relevant produktinformation.	60% Kvalitativ vurdering af de tilbudte produkter 40% Forhold produktmæssigt i forhold til patientbehandlingen. <u>100%</u>
Leveringstid, leveranceplan og service (25 %)	I vurderingen af dette underkriterium lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver tilbyder en tilrettelagt leverance samt oplæg til senere samarbejde med Medico om installation og implementering samt dokumenterer og kan tilrettelægge sin leve-	Leveringstid 80% 10% Dokumentation for leveranceplan 10% Dokumentation for serviceforholdene. <u>100%</u>



	ringstid, forventede leveranceplan til Ordregiver samt den tekniske understøttelse af logistikopgaven. Desuden indgår i vurderingen, det oplæg som er tilbudt i forhold til service. Ordregiver har fastlagt den forudsætning, at produkterne/ordren skal leveres i 2026.	
--	---	--

18.3.Pointskala til bedømmelse

De kvalitative underkriterier, det vil sige de enkelte konkurrencekrav i underkriteriet, bedømmes indledningsvis hver for sig på baggrund af nedenstående pointskala:

Beskrivelse	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende / fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God / Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel / Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0



Det opnåede antal point for det enkelte kvalitative underkriterium omregnes herefter til et beløb i kroner på følgende måde (der er tale om et fiktivt beløb, der alene benyttes til at identificere vinderen):

Omregningsbeløb for det enkelte kvalitative underkriterium
= (8 – opnåede point for det enkelte kvalitative underkriterium) x
pris pr. point,
hvor
pris pr. point =
(summen af alle konditionelle tilbuds samlede tilbudspriser /
antallet af konditionelle tilbud) / 8

Der udregnes for hver tilbudsgiver et evalueringsbeløb. Dette beløb opgøres på følgende måde:

Evalueringsbeløb =
(omregningsbeløb for "Kvalitet og funktionalitet" x vægtning af underkriteriet "Kvalitet og funktionalitet") samt Leveringstid, leveranceplan og service
+ (den samlede tilbudspris x vægtning af underkriteriet "Pris")

19. ORIENTERING OM PROCES

Ordregiver forbeholder sig mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode tilbudsgiverne om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i forhold pris, kvali-



tet og leveringstid, leveranceplan og service, efter ordregivers forespørgsel, kunne dokumentere de afgivne oplysninger.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet.

Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen på 6 måneder.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået.

Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet.

20. KLAGEVEJLEDNING

Klager kan rettes til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 7 af 12. juni 2019 (herefter Udbudsklagenævnsløven).

Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klagen, er meddelt af ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 1.

Det bemærkes, at senest samtidig med, at en klage indgives til nævnet, skal klageren skriftligt underrette Ordregiver herom. Med klagen skal følge kopi af klagerens underretning af Ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 2.

Kontaktoplysninger til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb:

Klagenævn for Udbud af Offentlige Indkøb

Imaneq 29, 1. sal

Postboks 689

Nuuk

aua@nanoq.gl

Nuuk, 25. august 2026